



PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

Sistema integrado de gestión

OPCB S.A.S.

ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015

Diseño, implementación y mantenimiento del sistema de gestión de calidad y ambiental.

DURACIÓN

Diagnóstico 1 mes

Diseño e implementación 3 meses

Mantenimiento continuo

PREPARADA PARA

OPCB S.A.S.

PRESENTA

Viviana María López Bermúdez

Global Consulting Services Back Offices S.A.S.

13 de octubre de 2026

Presentación y experiencia de Global Consulting Services

Global Consulting Services Back Offices S.A.S. presenta a OPCB S.A.S. esta propuesta de consultoría para el diagnóstico, diseño, implementación y mantenimiento de un sistema integrado de gestión de calidad y ambiental. El servicio se organiza en tres etapas de contratación independiente.

La experiencia técnica comprende el diseño, implementación, mantenimiento, auditoría y mejora de sistemas de gestión bajo ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001; Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo; BASC e ISO 28000; y Planes Estratégicos de Seguridad Vial. También incluye asesoría y auditoría en esquemas de sostenibilidad y trazabilidad RSPO e ISCC.

En gestión de riesgos y cumplimiento, la experiencia abarca SARLAFT, SAGRILAFT y el Programa de Transparencia y Ética Empresarial PTEE. El trabajo comprende diagnóstico, identificación y valoración de riesgos, documentación de políticas y procedimientos, establecimiento de controles, formación, seguimiento de indicadores y acciones de mejora.

La consultoría estará liderada por Viviana María López Bermúdez, Ingeniera Industrial y Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo, con más de diez años de experiencia en sistemas de gestión de calidad, ambiente, seguridad y salud en el trabajo y seguridad de la cadena de suministro. Para OPCB, esta experiencia se aplicará a la organización de sus procesos, controles, documentación y evidencias, con la participación de sus responsables técnicos.

Comprensión de las necesidades de OPCB

El objeto social registrado de OPCB comprende soluciones tecnológicas basadas en robótica aplicada, inteligencia artificial e ingeniería de procesos para los sectores industrial, marítimo, portuario y ambiental, incluyendo sistemas ROV, AUV, USV y drones, plataformas SaaS, levantamientos hidrográficos, batimétricos y geoespaciales, y servicios de asesoría relacionados.

La diversidad de estas actividades requiere una gestión que permita definir los requisitos de cada proyecto, controlar el diseño y sus cambios, evaluar proveedores y servicios externos, verificar los resultados técnicos, entregar productos y servicios conforme a lo acordado y atender sus efectos ambientales. El sistema propuesto deberá conservar trazabilidad entre el requisito del cliente, la planificación, la ejecución, las verificaciones y la aceptación final.

En materia ambiental, el trabajo identificará los aspectos asociados con las actividades realmente ejecutadas: uso de recursos, equipos electrónicos y baterías, sustancias, residuos, operaciones en campo y posibles interacciones con el entorno terrestre o acuático. Su significancia y las obligaciones aplicables se determinarán con información y evidencia de OPCB, sin asumir que todas las actividades del objeto social están en operación.

Objetivos de la consultoría

Objetivo general

Diseñar, implementar y mantener un sistema integrado de gestión de calidad y ambiental para OPCB S.A.S., mediante la identificación de brechas, la organización de sus procesos, la definición y aplicación de controles, y el seguimiento de evidencias de desempeño, con base en los requisitos de ISO 9001 e ISO 14001 y la edición normativa acordada entre las partes.

Objetivos específicos

- Establecer durante el primer mes una línea base documentada del estado de OPCB frente a los requisitos de las dos normas, identificando brechas, prioridades, responsables y recursos en un informe de diagnóstico y un plan de trabajo.
- Definir el alcance del sistema, las interacciones entre procesos y las responsabilidades de gestión, con un mapa y caracterizaciones que correspondan a las actividades, sedes y proyectos incluidos.
- Organizar los controles de calidad aplicables a la revisión de requisitos, diseño y desarrollo, compras, prestación del servicio, seguimiento y medición, aceptación de entregables y tratamiento de resultados no conformes.
- Identificar y evaluar los aspectos e impactos ambientales de las actividades incluidas, determinar las obligaciones de cumplimiento pertinentes y definir controles y acciones para los aspectos significativos.
- Acompañar a los responsables de proceso en el uso de la documentación y la generación de registros, mediante formación, sesiones de trabajo y seguimiento a la aplicación de controles.
- Establecer objetivos e indicadores que permitan evaluar el desempeño de los procesos, la satisfacción del cliente y la gestión ambiental, con responsables, fuentes de información y periodicidad definidos.
- Preparar los mecanismos de auditoría interna, revisión por la dirección, acciones correctivas y mantenimiento del sistema, dejando un balance de implementación y las acciones pendientes al cierre.

Alcance general y límites del servicio

La consultoría comprende los sistemas de gestión de calidad y ambiental de OPCB, integrando los requisitos comunes y conservando los controles específicos de cada disciplina. El diagnóstico precisará las actividades, sedes, proyectos, productos y servicios que formarán parte del alcance contractual.

- Procesos de dirección y soporte: planificación, responsabilidades, competencias, comunicaciones, recursos, información documentada, compras y evaluación de proveedores.
- Procesos operativos: gestión comercial y contractual, diseño y desarrollo cuando OPCB lo asuma, planificación y ejecución de proyectos, prestación de servicios, verificaciones técnicas y aceptación de entregables.
- Evaluación y mejora: indicadores, satisfacción del cliente, seguimiento ambiental, evaluación de obligaciones de cumplimiento, auditoría interna, revisión por la dirección y acciones correctivas.

La documentación se elaborará en función de la operación y las necesidades de control; la propuesta no compromete una cantidad arbitraria de procedimientos. Los documentos y registros deberán permitir a los responsables ejecutar, verificar y demostrar las actividades acordadas.

El servicio no incluye desarrollar soluciones de ingeniería o software, ejecutar levantamientos técnicos, otorgar permisos, realizar estudios o mediciones especializados ni certificar la empresa. Estos trabajos, cuando se requieran, serán asumidos por OPCB o contratados por separado. La auditoría interna independiente se coordinará con un auditor que asegure objetividad e imparcialidad y tendrá cotización separada.

Etapa 1 Diagnóstico inicial

Duración: un mes.

Propósito de la etapa

Determinar el estado inicial de OPCB y establecer una base verificable para decidir el alcance, las prioridades y los recursos de implementación. El diagnóstico constituye un servicio completo e independiente de las etapas siguientes.

Actividades previstas

- Realizar la reunión de apertura con la dirección y los responsables para confirmar expectativas, actividades en operación, sedes, proyectos, personal y documentación disponible.
- Revisar documentos y registros existentes, entrevistar a los responsables y observar las actividades incluidas, conforme a la modalidad y visitas acordadas.
- Evaluar las prácticas existentes frente a los requisitos de calidad y gestión ambiental, registrando la evidencia disponible y las brechas identificadas.
- Revisar el flujo desde la solicitud del cliente hasta la entrega: requisitos, diseño, compras, ejecución, pruebas, control de datos y aceptación del producto o servicio.
- Identificar preliminarmente los aspectos ambientales, controles existentes y obligaciones de cumplimiento asociadas con las actividades y lugares de operación.
- Priorizar las acciones requeridas y estimar responsabilidades, recursos, necesidades de formación y condiciones para ejecutar la implementación en tres meses.
- Presentar los resultados a la dirección y acordar los ajustes del plan de trabajo antes de contratar la siguiente etapa.

Entregables y cierre

- Informe de diagnóstico con descripción de la situación inicial, evidencias, brechas y recomendaciones.
- Matriz de evaluación de requisitos de ISO 9001 e ISO 14001, con estado y evidencia por requisito evaluado.
- Propuesta de alcance y mapa preliminar de procesos.
- Plan de implementación priorizado, con actividades, responsables, recursos y cronograma de tres meses.
- Acta de presentación de resultados y cierre del diagnóstico.

El cierre se realizará con la entrega de los documentos y su presentación a OPCB. Las decisiones y asuntos que requieran información adicional se identificarán expresamente en el informe; no se presumirá conformidad sin evidencia.

Etapas 2 Diseño e implementación

Duración: tres meses posteriores al diagnóstico.

Propósito de la etapa

Establecer los elementos de gestión y los controles acordados, acompañar su aplicación por los responsables de OPCB y verificar las evidencias iniciales de funcionamiento. El trabajo se desarrollará sobre el alcance y el plan definidos en el diagnóstico.

Mes 1 Estructura y planificación del sistema

- Definir el contexto, las partes interesadas y sus requisitos pertinentes, el alcance del sistema y las interacciones entre procesos.
- Elaborar las caracterizaciones de procesos, responsabilidades, política integrada, objetivos, indicadores y planes para alcanzarlos.
- Construir la matriz de riesgos y oportunidades y evaluar la relevancia del cambio climático para el sistema.
- Identificar y evaluar aspectos e impactos ambientales con perspectiva de ciclo de vida, considerando condiciones normales, anormales y de emergencia.
- Construir la matriz de requisitos legales y otros compromisos aplicables al alcance y definir su mecanismo de evaluación y seguimiento.
- Organizar el control de documentos y registros, competencias, comunicaciones, recursos y gestión de cambios.

Mes 2 Controles operacionales y aplicación

- Documentar y acompañar los controles para revisar ofertas y contratos, establecer requisitos del cliente, planificar proyectos y definir criterios de aceptación de los entregables.
- Establecer controles de diseño y desarrollo, cuando sean aplicables: entradas, revisiones, verificación, validación, salidas y cambios, con evidencia de las decisiones técnicas de OPCB.
- Definir controles para proveedores y servicios externos, infraestructura, mantenimiento y recursos de seguimiento y medición según su necesidad.
- Organizar la trazabilidad de versiones, pruebas, datos técnicos, resultados de levantamientos y aprobaciones de productos o servicios incluidos en el alcance.
- Implementar los controles ambientales pertinentes para consumos, residuos, baterías, equipos electrónicos, sustancias y posibles efectos de las operaciones en campo o medio acuático.
- Definir la preparación y respuesta ante emergencias ambientales y formar a los responsables en los controles, procedimientos y registros acordados.

Mes 3 Verificación y evaluación inicial

- Revisar los registros generados y verificar la aplicación de los controles por los procesos y proyectos incluidos.
- Evaluar los resultados iniciales de indicadores, satisfacción del cliente, desempeño operacional y gestión ambiental.
- Acompañar la evaluación de las obligaciones de cumplimiento con las evidencias aportadas por OPCB.
- Establecer el tratamiento de no conformidades y acciones correctivas, y dar seguimiento a las brechas identificadas.
- Definir el programa de auditoría interna y coordinar su ejecución independiente, si se contrata; preparar las entradas y acompañar la revisión por la dirección.
- Entregar la documentación consolidada, el informe de implementación y el plan de mantenimiento y mejora.

Entregables de la etapa

- Alcance, análisis de contexto y partes interesadas, mapa y caracterizaciones de procesos.
- Política integrada, objetivos, indicadores, responsabilidades y planes de gestión.
- Matrices de riesgos y oportunidades, aspectos e impactos ambientales y obligaciones de cumplimiento.
- Procedimientos, instructivos y formatos necesarios para los procesos incluidos, con listado maestro y control de versiones.
- Controles de calidad y ambientales aplicables y esquema de respuesta ante emergencias ambientales.
- Registros de formación y acompañamiento; consolidado de evidencias disponibles de implementación.
- Programa de auditoría interna, seguimiento de acciones y registro de revisión por la dirección.
- Informe final con avance por requisito, evidencia revisada, brechas pendientes, responsables y plan de mantenimiento.

El cierre documentará el estado realmente alcanzado y las brechas pendientes. El plazo depende del acceso a información, aprobación de documentos, ejecución de controles y disponibilidad de actividades para generar registros. La preparación para certificación se determinará con evidencia; la consultoría no garantiza la decisión del organismo certificador.

Etapas 3 Mantenimiento continuo

Duración: continua, según vigencia contractual.

Propósito de la etapa

Mantener la continuidad y actualización del sistema integrado, acompañar el seguimiento a sus resultados y gestionar las necesidades de mejora mediante un plan de trabajo mensual y un calendario de actividades periódicas.

Actividades mensuales

- Reunión con los responsables para revisar avances, dificultades, cambios operacionales y prioridades del periodo.
- Revisión de registros e indicadores y seguimiento a los objetivos de calidad y ambientales.
- Seguimiento a reclamaciones, resultados no conformes, acciones correctivas y compromisos de auditorías.
- Actualización ordinaria de documentos, riesgos, aspectos ambientales y obligaciones de cumplimiento cuando se presenten cambios pertinentes en el alcance vigente.
- Orientación y formación de responsables conforme al plan mensual, y consolidación de compromisos con responsables y fechas.
- Entrega de un informe mensual de actividades, resultados, pendientes y recomendaciones para el periodo siguiente.

Actividades periódicas y entregables

El calendario contemplará revisión del contexto y riesgos, evaluación de obligaciones de cumplimiento, ejercicios de respuesta a emergencias, seguimiento a proveedores, auditoría interna y revisión por la dirección. Su frecuencia se definirá conforme a los riesgos y necesidades del sistema; la ejecución de auditorías independientes y trabajos especializados se cotizará aparte.

- Plan e informe mensual de seguimiento.
- Documentos y matrices actualizados cuando corresponda.
- Consolidado de indicadores y seguimiento de acciones.
- Actas de reuniones y evidencias de formación o acompañamiento.

La dedicación, sesiones, visitas y tiempos de respuesta se acordarán antes del inicio del mantenimiento. Nuevas sedes, líneas de negocio, cambios de edición normativa o desarrollos documentales extensos se evaluarán para acordar su efecto en el alcance y los honorarios.

Metodología y programación

La consultoría combinará revisión documental, entrevistas, sesiones con responsables, elaboración y validación de documentos, formación y verificación de registros. La modalidad presencial, virtual o mixta y la dedicación por etapa se precisarán en la aceptación contractual.

Los documentos se desarrollarán con los responsables de OPCB para reflejar su operación. La dirección y los líderes revisarán y aprobarán los criterios, controles y responsabilidades; después se acompañará su aplicación y se evaluará la evidencia generada. Las reuniones de seguimiento permitirán documentar avances, decisiones y pendientes.

Periodo	Etapas y resultado principal
Mes 1	Diagnóstico y plan de implementación.
Mes 2	Estructura del sistema, matrices y planificación.
Mes 3	Controles operacionales, documentación y formación.
Mes 4	Verificación inicial, evaluación y entrega de implementación.
Posteriormente	Mantenimiento mensual, según fecha y vigencia acordadas.

El mes inicial corresponde al diagnóstico; los tres meses siguientes corresponden al diseño e implementación. Cada etapa inicia con su aceptación y los requisitos pactados. Las fechas se formalizarán según disponibilidad y recursos.

Responsabilidades de las partes

Global Consulting Services

- Planificar el acompañamiento y ejecutar las actividades y entregables aceptados.
- Desarrollar la documentación acordada, orientar a los responsables y realizar seguimiento a la evidencia disponible.
- Informar avances, dificultades, recursos requeridos y brechas pendientes sin sustituir las decisiones de la dirección.

OPCB S.A.S.

- Designar un interlocutor y responsables de proceso con disponibilidad para las sesiones y decisiones del proyecto.
- Entregar información, documentos y registros oportunos; facilitar el acceso acordado a las actividades, equipos y lugares de operación.
- Revisar y aprobar documentos, definir criterios técnicos, ejecutar controles y conservar sus registros.
- Asignar personal y recursos para implementar las acciones y atender sus obligaciones legales y contractuales.
- Mantener la responsabilidad sobre el desempeño del sistema, las autorizaciones de operación y las decisiones de certificación.

Propuesta económica y condiciones comerciales

Cada etapa tiene un valor independiente e incluye el trabajo sobre ISO 9001 e ISO 14001. Los valores siguientes son honorarios brutos en pesos colombianos, antes de impuestos y retenciones en la fuente.

Etapa	Valor COP	Forma de pago
Diagnóstico de un mes	\$2.000.000	50 % de anticipo \$1.000.000 y 50 % al cierre \$1.000.000.
Diseño e implementación de tres meses	\$9.000.000	50 % de anticipo \$4.500.000 y 50 % al cierre \$4.500.000.
Mantenimiento de las dos normas	\$1.500.000 mensuales	Pagos mensuales.

Los impuestos aplicables se adicionarán a la facturación. Las retenciones en la fuente se aplicarán al pago según corresponda. El diagnóstico se cobra por separado y no se descuenta de las etapas posteriores, salvo acuerdo escrito diferente.

Aceptación e inicio

La propuesta tiene finalidad exploratoria y precontractual. La entrega de información, reuniones, visitas, demostraciones o cotizaciones no constituye autorización para iniciar actividades. La relación contractual se establecerá cuando las partes acepten expresamente por escrito el alcance, entregables, valores, pagos, plazos, dedicación, responsabilidades y demás condiciones.

La aprobación de una etapa no compromete automáticamente la contratación de las siguientes. Los cambios de alcance, recursos, cronograma o edición normativa se acordarán por escrito. Antes de contratar se precisarán sedes, proyectos, personal, modalidad, horas y sesiones, visitas, vigencia de la oferta y duración inicial del mantenimiento.

Servicios y gastos no incluidos

Se cotizarán aparte la auditoría interna independiente, certificación, compra de normas, software y licencias, desarrollo de aplicativos, ensayos, muestreos, calibraciones, mediciones especializadas, permisos, estudios, obras, equipos y otros recursos materiales. Los desplazamientos, alojamiento y viáticos se acordarán previamente.

Referencia normativa y certificación

ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015 corresponden a la base solicitada. Las fuentes oficiales de ISO registran ediciones 2026 de ambas normas; antes de contratar se acordará la edición aplicable y el tratamiento de cambios en alcance, plazo y honorarios. La decisión de certificación corresponde al organismo certificador contratado por OPCB.

Referencias de ediciones consultadas el 13 de octubre de 2026: <https://www.iso.org/standard/62085.html> y <https://www.iso.org/standard/60857.html>.

Viviana María López Bermúdez
Global Consulting Services Back Offices S.A.S.
gerencia@globalconsulting.page · +57 304 523 2982